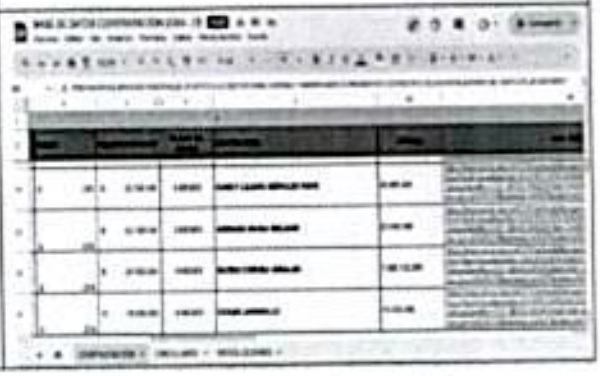
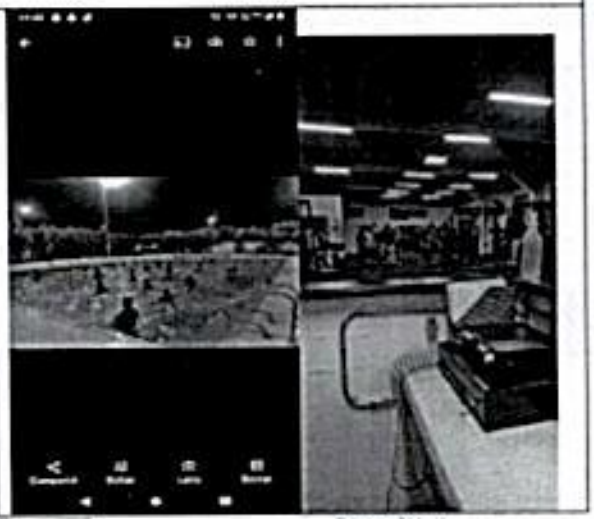
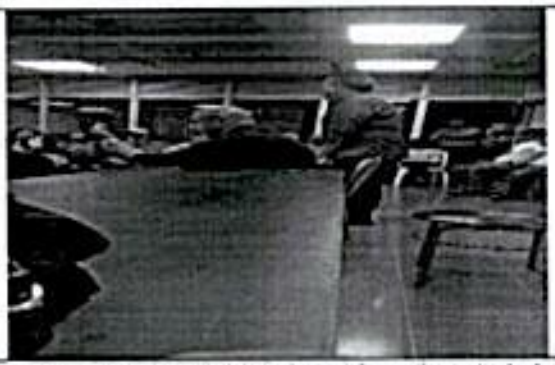
| INDEC<br>Instituto de Deporte y Recreación de Caldas | **Informe de Actividades** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO:** | PS-044-2024 de 2024 |
| **CONTRATANTE:** | INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC |
| **NIT:** | 800.019.147-1 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | JULIANA ANDREA ZULETA MONTOYA |
| **FECHA DE INICIO:** | 08 de abril de 2024 |
| **PLAZO TOTAL:** | 135 Dias |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO, QUE APOYE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS POR LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS – INDEC |
| **VALOR TOTAL:** | DIEZ MILLONES CIENTO TREINTA DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS (**$10.132.540**) |
| **VALOR MENSUAL:** | DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS (**$2.251.676**) |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL:** | CDP 76 del 16 de marzo de 2024 y RCP N° 76 del 16 de marzo de 2024 |

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| **1.** Brindar apoyo asistencial en la atención, asesoría y recepción a los usuarios del INDEC, de forma respetuosa, honesta e igualitaria. Así mismo tratar con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC. | Se brinda asesoría a los usuarios cada vez que lo requieran solucionando cualquier duda o inquietud que tenga referente a lo solicitado. | Base de datos en drive, la cual contiene toda la información de cada contratista actualizada.<br><br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oel04PG_UKyZ8YC2Wtt7QRSc4VNNGquv/edit#gid=1923943282 |
| **2.** Brindar apoyo asistencial a los diferentes procesos y procedimientos de la Gerencia, Subgerencia de Fomento y Recreación, subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina Asesora Jurídica y coordinaciones del Instituto, de forma oportuna y con calidad. | Se actualizo diariamente la información, con el fin de tener toda la base de datos de contratación con las respectivas fechas, y datos importantes de cada contratista. |  |

| | | |
|---|---|---|
| **3.** Brindar apoyo en la aplicación de la ley vigente y demás normas aplicables para el archivo de la entidad, además de los procesos que se deriven de esta. | Se viene realizando una base de datos de todos los contratistas del instituto que al día de hoy tienen un contrato vigente. |  |
| **4.** Brindar apoyo asistencial a los procesos contables, jurídicos y administrativos haciendo uso de las diferentes herramientas tecnológicas, software y diversas plataformas estatales para estos fines, como lo son SECOP II, SIA OBSERVA, GESTION TRANSPARENTE, SAIMYR, ICONTROL, entre otras, así mismo Guardar CONFIDENCIALIDAD con la información obtenida en desarrollo de estas actividades. | Se trabajo en la plataforma Gestión Transparente Subsanando y anexando documentación de cada contratista. |  |
| **5.** Apoyo logístico en los eventos propuestos y en los que participe el INDEC. | No se realizo ninguna actividad durante este mes donde hayan requerido el apoyo. | No Aplica |
| **6.** Apoyo logístico en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta Institucional | Se realizo el apoyo en zona húmeda el día 11/04/2024<br><br>Se realizo apoyo en recepción Gimnasio Municipal el día 23/04/2024 |  |

| INDEC<br>Instituto de Deporte y Recreación de Caldas | **Informe de Actividades** |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **7.** Cumplir con el cronograma de actividades pactado con el supervisor del contrato | Se cumplió con la asistencia en las respectivas reuniones convocadas. |  |
| **8.** Entregar oportunamente los informes mensuales, planillas de pago obligatoria mensual de seguridad social y ARL como contratista independiente, y demás documentos solicitados por la entidad para efectos del pago de los honorarios en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable. | Se Subsana y se actualizó todo lo requerido en la base de datos que se encuentra en Drive | Base de datos en drive, la cual contiene toda la información de cada contratista actualizada.<br><br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oel04PG_UKyZ8YC2Wtt7QRSc4VNNGquv/edit#gid=1923943282 |
| **9.** Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual | Apoyo en la plataforma Gestión Transparente con una base de seguimiento en Drive. | Base de seguimiento actualizada en Drive.<br><br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g41yNkLdrMpw7fQ4fexa_bcJH2g4XKg6/edit?usp=sharing&ouid=114876492419788001616&rtpof=true&sd=true |

**OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)**

Se adjunta certificado de ARL, Pensión y Eps.

**PERÍODO EJECUTADO**: Del 08 de abril de 2024 al 30 de abril de 2024

**VALOR DEL PERÍODO A COBRAR:** UN MILLON SETECIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($1.726.285)

Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

| INDEC<br>Instituto de Deporte y Recreación de Caldas | Informe de Actividades |
|---|---|

| Periodo de cotización (mes) | N° de planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**NOTA:** Contratista ingreso el 08 de abril de 2024 por lo tanto paga Seguridad Social mes vencido

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia el día 30 de abril de 2024

Juliana Andrea Zuleta Montoya

**JULIANA ANDREA ZULETA MONTOYA**
**CEDULA N° 1000.922.179**
Contratista